

AVOCATE-COORDONNATRICE OU AVOCAT-COORDONNATEUR DU SECTEUR DES ENQUÊTES ET DES VÉRIFICATIONS

11501MU037112020201

HORAIRE DE TRAVAIL :

37,5 H / SEMAINE

POSSIBILITÉ DE MODE
HYBRIDE (télétravail et
présentiel)

Lieu de l'emploi

1150, rue de Claire-Fontaine à Québec

Les bureaux du Commissaire sont situés au Complexe Saint-Amable sur la colline parlementaire, à proximité des Plaines d'Abraham et où de nombreux services sont disponibles.

Notre rôle

Le [Commissaire à l'éthique et à la déontologie](#) (le « Commissaire ») est une institution indépendante, responsable de veiller au respect des principes éthiques et à l'application des règles déontologiques qui doivent guider la conduite des membres de l'Assemblée nationale du Québec et de leur personnel. Ceux-ci constituent sa principale clientèle. Pour réaliser sa mission, le Commissaire remplit trois grandes fonctions :

- Conseiller et accompagner la clientèle quant à ses obligations, par exemple en donnant des avis, en offrant des formations, en veillant à la production des déclarations qu'elle doit fournir et en produisant des lignes directrices;
- Faire enquête lorsque des motifs raisonnables permettent de croire qu'un manquement a pu être commis;
- Informer le public des règles prévues et de leur signification en lien avec la charge de membre de l'Assemblée nationale ou le travail des membres de leur personnel.

Vos défis

Le Commissaire est une organisation à taille humaine au sein de laquelle chaque employé(e) est appelé(e) à contribuer à une grande variété d'activités. Ainsi, sous la supervision de la commissaire :

- Vous assurerez le bon déroulement des travaux de vérification et d'enquête – et participerez à ceux-ci lorsqu'ils sont de nature plus complexe – notamment :
 - la planification des travaux et le suivi de leur exécution par les collègues du secteur;
 - l'analyse des demandes d'enquête et des informations à la disposition du Commissaire;
 - la détermination des plans d'intervention et d'enquête de même que la cueillette de la preuve;
 - les recherches pertinentes et l'analyse du droit applicable;
 - la rédaction de divers documents, dont les rapports d'enquête;
 - l'analyse et le suivi de certains types de divulgation ou de plainte au sujet d'actes répréhensibles.
- Vous veillerez à la qualité et à la cohérence de l'expertise et du conseil juridique fournis par votre secteur en :
 - vous assurant que les interprétations, décisions, conclusions de rapport et recommandations soient prises en compte et intégrées dans les outils de travail et les positionnements institutionnels du Commissaire;
 - coordonnant des travaux de recherche et de veille principalement en matière d'éthique, de déontologie, d'encadrement de l'intégrité publique et de fonctionnement des assemblées législatives;
 - identifiant des thèmes pouvant faire l'objet de lignes directrices, notes d'information ou guides destinés principalement aux parlementaires et à leurs employés, et en coordonnant la production de ces derniers;
 - collaborant avec votre homologue du secteur de la prévention pour assurer la cohérence du droit applicable, en agissant comme référence auprès des collègues de votre secteur et en validant leurs travaux.

PÉRIODE
D'INSCRIPTION

26 février au
16 mars 2025

- Vous assisterez et conseillerez les autorités dans la réalisation de la mission du Commissaire en :
 - participant à différents projets à portée institutionnelle et à l'élaboration et la tenue d'activités de formation;
 - contribuant à la participation de l'institution au sein de diverses instances, dont des comités ou des regroupements d'organisations homologues ailleurs du Canada ou dans la Francophonie;
 - en collaborant à la conception et la mise à jour de méthodes de travail, de procédures et de normes administratives.

Votre profil

Vous correspondez au profil dont notre équipe a besoin si vous :

- Faites preuve d'autonomie et d'efficacité dans la réalisation de vos mandats, tout en sachant vous positionner en joueuse ou joueur d'équipe;
- Démontrez un sens aigu des responsabilités et faites preuve d'une grande rigueur;
- Vous démarquez par la qualité et la clarté de vos communications orales et écrites;
- Manifestez un fort intérêt pour l'encadrement de l'intégrité publique et le parlementarisme;
- Faites preuve de discrétion, de discernement et de tact, tant auprès de la clientèle que des collègues;
- Démontrer des aptitudes sur les plans des relations interpersonnelles, de la coordination de mandats et de l'accompagnement ou la supervision d'autres juristes.

Les atouts qui pourraient vous démarquer

- Connaissance du domaine de l'encadrement de l'intégrité publique;
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement de l'Assemblée nationale et de réalité du travail de parlementaire;
- Connaissance de la réalité et des particularités des personnes désignées.

Pour vous joindre à notre équipe (exigences)

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec;
- Appartenir à la classe d'emploi d'avocate ou avocat ou notaire et être membre en règle du Barreau du Québec;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions;
- Posséder 5 années d'expérience à titre d'avocate ou d'avocat, dont deux vous ayant permis d'exercer ou de vous familiariser avec des fonctions de coordination d'équipe ou de projet;
- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Inscription

Pour nous faire part de votre intérêt pour ce poste, veuillez soumettre votre candidature sur l'offre de mutation publiée sur Emplois en ligne en cliquant sur « [Poser ma candidature](#) ». L'inscription doit **obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne**.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure. **Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

QUESTIONS ?

Pour la dotation :
M^{me} Céline Gingras,
celine.gingras@assnat.gc.ca

Pour les attributions de l'emploi :
M^e Ariane Mignolet,
418 643-1277 ou
ariane.mignolet@ced-gc.ca

Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.